

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"

Отделение профессионального и дополнительного обучения

Авторы-составители: Овсянников Евгений Геннадьевич

Рабочая программа дисциплины

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Код УМК 102301

Утверждено
Протокол №1
от «25» февраля 2025 г.

Пермь, 2025

1. Наименование дисциплины

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в Блок « ОП » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление подготовки: **09.02.06** Сетевое и системное администрирование
направленность Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

09.02.06 Сетевое и системное администрирование (направленность : Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры)

ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

4. Объем и содержание дисциплины

Направление подготовки	09.02.06 Сетевое и системное администрирование (направленность: Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры) на базе среднего общего
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	8
Объем дисциплины (з.е.)	2
Объем дисциплины (ак.час.)	72
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	42
Проведение лекционных занятий	28
Проведение практических занятий, семинаров	14
Самостоятельная работа (ак.час.)	30
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
Формы промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (8 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Основы права

Понятие права, правовой нормы и правоотношений. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права, свободы и обязанности граждан.

Органы власти в РФ

Правовое регулирование профессиональной деятельности

Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Виды нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности

Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Банкротство

Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности

Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности

Защита прав субъектов производственных (экономических, предпринимательских) отношений

Урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности

Трудовое право РФ

Понятие трудового права и трудовых правоотношений. Права и обязанности работника и работодателя

Трудовой договор; дисциплина труда; трудовые споры

Понятие трудового договора, виды трудовых договоров. Порядок заключения и расторжения трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда.

Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора

Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров. Забастовка.

Антикоррупционная политика организации

Антикоррупционная политика организации. Российское законодательство в сфере предупреждения и противодействия коррупции. Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Информирование, консультирование и обучение работников. Проверка контрагентов.

Право социальной защиты граждан

Право социальной защиты граждан. Социальное обеспечение. Пенсионное обеспечение граждан

Административное право РФ

Понятие административных правонарушений, административной ответственности, административных наказаний.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19289-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/556254>
2. Антикоррупционная политика : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, Н. В. Еременко, С. И. Луговской [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 145 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/121660>
3. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19514-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/556570>
4. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/536678>
5. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/511576>
6. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18592-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/536592>

Дополнительная:

1. Предпринимательство в России. Теория, проблемы, перспективы : коллективная монография / А. А. Абалакин, Т. В. Абалакина, Ю. В. Гнездова [и др.] ; под редакцией Ю. А. Романова. — Москва : Научный консультант, Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2017. — 262 с. — ISBN 978-5-9909861-5-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/75138.html>
2. Правовое регулирование конкурентных отношений : монография / Е. А. Никитина, Ю. И. Селиверстов, О. А. Мадыгина [и др.]. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-361-00788-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/110214>
3. Административное право Российской Федерации : практикум / А. П. Алексин, А. А. Демин, А. А. Кармoliцкий [и др.] ; под редакцией А. П. Алексина. — 2-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-481-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/130385>
4. Правовое регулирование труда несовершеннолетних работников : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / С. А. Анохин, Р. М. Ахмедов, Т. А. Батрова [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 110 с. — ISBN 978-5-238-02727-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/81825>

5. Социальная защита населения: опыт организационно-административной работы:учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Социальная работа"/В. Д. Альперович [и др.] ; ред. В. С. Кукушин.-4-е изд., доп. и перераб.-Москва:МарТ,2004, ISBN 5-461-00009-6.-400.-Библиогр.: с. 389-394
6. Антикоррупционная политика:учебное пособие для студентов факультета государственного управления/Региональный общественный фонд "Информатика для демократии".-Москва,2004, ISBN 5-902204-04-6.-368.
7. Основы права : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2021 — Часть 2 — 2021. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <https://e.lanbook.com/book/245639>
8. Основы права : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2021 — Часть 1 — 2021. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <https://e.lanbook.com/book/245636>
9. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологдина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19075-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/555888>
10. Правовое регулирование в экономике и управлении : хрестоматия / составители И. А. Федорова. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 556 с. — ISBN 978-5-374-00339-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/11067>
11. Предпринимательская деятельность : курс лекций / Н. М. Зубко, П. Д. Карлюк, А. Н. Каллаур, А. Н. Зубко. — Минск : ТетраСистемс, Тетралит, 2014. — 272 с. — ISBN 978-985-7081-16-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/28199>
12. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стаков [и др.] ; под редакцией А. И. Стакова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 501 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18928-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/555102>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://window.edu.ru> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
<http://www.iprbookshop.ru> Электронная библиотечная система
<http://elibrary.ru> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
<http://www.solgpi.ru> Электронная Библиотечная Система
Система Антиплагиат Система Антиплагиат
<http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека
<http://www.iqlib.ru> Электронно-библиотечная система: образовательные и просветительские издания
<http://www.bpi.ru> Бюро правовой информации
<http://www.fido7.su.human.rights> Права человека. Права человека: общие вопросы.
<http://www.lexed.ru> Федеральный центр образовательного законодательства

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Образовательный процесс по дисциплине предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- презентационные материалы;
- доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru)

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

ПО: ОС Microsoft Windows (предустановленная версия - OEM или версия согласно лицензионным соглашениям); пакет офисных приложений Microsoft Office (версия согласно лицензионным соглашениям); Kaspersky Endpoint Security for Business, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).
система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтента, а также тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).
система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтента, а также тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.
система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа – Кабинет правовых основ в профессиональной деятельности и основ финансовой грамотности, оснащенный проектором, экраном, ноутбуком, доской меловой, учебной мебелью (столы, стулья).

Для проведения занятий семинарского (практического) типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - Кабинет правовых основ в профессиональной деятельности и основ финансовой грамотности, оснащенный проектором, экраном, ноутбуком, доской меловой, учебной мебелью (столы, стулья).

Помещение библиотеки СГПИ филиал ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся оснащено:

компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПГНИУ (ETIC (student.psu.ru)).

Библиотека оборудована: специализированной мебелью, меловой доской, проектором, экраном, компьютерами, ноутбуками, телевизором.

Все компьютеры, установленные в помещении библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет LibreOffice;

Kaspersky Endpoint Security for Business;

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;

Яндекс.Браузер (свободно распространяемое ПО).

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и критерии их оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
OK.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знать содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты Уметь определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники	Неудовлетворительно Не знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты Не умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Не владеет навыками организации самостоятельной работы при изучении учебного материала; навыками применения нормативно-правовых актов, регламентирующих предпринимательскую деятельность Удовлетворительно Частично знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	<p>финансирования</p> <p>Владеть навыками организации самостоятельной работы при изучении учебного материала; навыками применения нормативно-правовых актов, регламентирующих предпринимательскую деятельность</p>	<p>Удовлетворительно</p> <p>самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> <p>Частично умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Частично владеет навыками организации самостоятельной работы при изучении учебного материала; навыками применения нормативно-правовых актов, регламентирующих предпринимательскую деятельность</p> <p>Хорошо</p> <p>В основном знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> <p>В основном умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p>Хорошо</p> <p>недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования В основном владеет навыками организации самостоятельной работы при изучении учебного материала; навыками применения нормативно-правовых актов, регламентирующих предпринимательскую деятельность</p> <p>Отлично</p> <p>Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> <p>Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Владеет навыками организации самостоятельной работы при изучении учебного материала; навыками применения нормативно-правовых актов,</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		Отлично регламентирующих предпринимательскую деятельность
OK.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности Уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Владеть навыками эффективного взаимодействия и работы с коллективом и командой, психологическими основами взаимодействия с коллективом и личностью	Неудовлетворительно Не знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности Не умеет организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Не владеет навыками эффективного взаимодействия и работы с коллективом и командой, психологическими основами взаимодействия с коллективом и личностью Удовлетворительно Частично знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности Частично умеет организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Частично владеет навыками эффективного взаимодействия и работы с коллективом и командой, психологическими основами взаимодействия с коллективом и личностью Хорошо В основном знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности В основном умеет организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности В основном владеет навыками эффективного взаимодействия и работы с коллективом и командой, психологическими основами взаимодействия с коллективом и личностью Отлично Знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности Умеет организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами,

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p>Отлично руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Владеет навыками эффективного взаимодействия и работы с коллективом и командой, психологическими основами взаимодействия с коллективом и личностью</p>
<p>OK.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Знать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения Уметь описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Владеть навыками демонстрации своей гражданско-патриотической позиции; навыками применения стандартов антикоррупционного поведения и прогнозирования последствия его нарушения</p>	<p>Неудовлетворительно Не знает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения Не умеет описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Не владеет навыками демонстрации своей гражданско-патриотической позиции; навыками применения стандартов антикоррупционного поведения и прогнозирования последствия его нарушения <p>Удовлетворительно Частично знает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения Частично умеет описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Частично владеет навыками демонстрации своей гражданско-патриотической позиции; навыками применения стандартов антикоррупционного поведения и прогнозирования последствия его нарушения <p>Хорошо В основном знает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения В основном умеет описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения В основном владеет навыками</p> </p></p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p>Хорошо демонстрации своей гражданско-патриотической позиции; навыками применения стандартов антикоррупционного поведения и прогнозирования последствия его нарушения</p> <p>Отлично Знает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения Умеет описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Владеет навыками демонстрации своей гражданско-патриотической позиции; навыками применения стандартов антикоррупционного поведения и прогнозирования последствия его нарушения</p>
<p>OK.6</p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Неудовлетворительно студент не знает понятие права, правовой нормы и правоотношений;- основные положения Конституции Российской Федерации не умеет использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения не владеет: навыками применения необходимых нормативно-правовых актов для осуществления профессиональной деятельности</p> <p>Удовлетворительно В основном знает студент понятие права, правовой нормы и правоотношений;- основные положения Конституции Российской Федерации В основном умеет использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p>Удовлетворительно анализировать и оценивать результаты и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения Затрудняется при применении необходимых нормативно-правовых актов для осуществления профессиональной деятельности</p> <p>Хорошо Знает студент понятие права, правовой нормы и правоотношений;- основные положения Конституции Российской Федерации Умеет использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения Затрудняется при применении необходимых нормативно-правовых актов для осуществления профессиональной деятельности</p> <p>Отлично студент знает понятие права, правовой нормы и правоотношений;- основные положения Конституции Российской Федерации умеет использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения владеет: навыками применения необходимых нормативно-правовых актов для осуществления профессиональной деятельности</p>
ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию	<p>Неудовлетворительно Не знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	<p>лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Уметь понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Владеть навыками пользования профессиональной документацией на русском и иностранном языках</p>	<p>Неудовлетворительно предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности Не умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Не владеет навыками пользования профессиональной документацией на русском и иностранном языках</p> <p>Удовлетворительно Частично знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности Частично умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Частично владеет навыками пользования профессиональной документацией на русском и иностранном языках</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p>Хорошо</p> <p>В основном знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>В основном умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>В основном владеет навыками пользования профессиональной документацией на русском и иностранном языках</p> <p>Отлично</p> <p>Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p>Отлично</p> <p>(текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Владеет навыками пользования профессиональной документацией на русском и иностранном языках</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : ССА

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Дифференцированный зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Основы права Входное тестирование	знает понятие права, правовой нормы и правоотношений; - основные положения Конституции Российской Федерации умеет использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствий деятельности (действия/бездействия) с правовой точки зрения владеет: навыками применения необходимых нормативно-правовых актов для осуществления профессиональной деятельности

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>OK.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</p> <p>Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>знать правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности; регулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности</p> <p>уметь использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствий деятельности (действия/бездействия) с правовой точки зрения</p> <p>владеть навыками применения необходимых нормативно-правовых актов для осуществления предпринимательской деятельности, владеть навыками осуществления самостоятельного контроля результатов полевых и камеральных геодезических работ в соответствии с требованиями действующих нормативных документов]</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>OK.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Трудовой договор; дисциплина труда; трудовые споры</p> <p>Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>знать понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения; понятие трудового права и трудовых правоотношений; права и обязанности работника и работодателя; порядок заключения и расторжения трудового договора; рабочее время и время отдыха; оплата труда, дисциплина труда материальная ответственность сторон трудового договора; понятие и виды трудовых споров уметь</p>
<p>OK.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>		
<p>OK.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>		<p>использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать права в соответствии с трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствий трудовой деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения владеть навыками применения необходимых нормативно-правовых актов для осуществления трудовой деятельности</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Административное право РФ Итоговое контрольное мероприятие	знать понятие административных правонарушений и административной ответственности уметь использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать права в соответствии с административным законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения владеть: навыками применения административного законодательства для осуществления профессиональной деятельности
ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

Спецификация мероприятий текущего контроля

Основы права

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
В основном знает понятие права, правовой нормы и правоотношений;- основные положения Конституции Российской Федерации В основном умеет использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки	3

зрения В основном владеет: навыками применения необходимых нормативно-правовых актов для осуществления профессиональной деятельности	
Знает понятие права, правовой нормы и правоотношений;- основные положения Конституции Российской Федерации Умеет использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения Владеет: навыками применения необходимых нормативно-правовых актов для осуществления профессиональной деятельности	3
Не знает понятие права, правовой нормы и правоотношений;- основные положения Конституции Российской Федерации Не умеет использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения Не владеет: навыками применения необходимых нормативно-правовых актов для осуществления профессиональной деятельности	2
Частично знает понятие права, правовой нормы и правоотношений;- основные положения Конституции Российской Федерации Частично умеет использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения Частично владеет: навыками применения необходимых нормативно-правовых актов для осуществления профессиональной деятельности	2

Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Знает правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности; урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности Умеет использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения Владеет: навыками применения необходимых нормативно-правовых актов для осуществления предпринимательской деятельности	30
В основном знает правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности; урегулирование споров между субъектами	23

<p>предпринимательской деятельности В основном умеет использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения</p> <p>В основном владеет: навыками применения необходимых нормативно-правовых актов для осуществления предпринимательской деятельности</p>	
<p>Частично знает правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности; урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности Частично меет использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения</p> <p>Частично владеет: навыками применения необходимых нормативно-правовых актов для осуществления предпринимательской деятельности</p>	15
<p>Не знает правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности; урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности Не умеет использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения</p> <p>Не владеет: навыками применения необходимых нормативно-правовых актов для осуществления предпринимательской деятельности</p>	10

Трудовой договор; дисциплина труда; трудовые споры

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
<p>Знает понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения; понятие трудового права и трудовых правоотношений; права и обязанности работника и работодателя; порядок заключения и расторжения трудового договора; рабочее время и время отдыха; оплата труда, дисциплина труда материальная ответственность сторон трудового договора; - понятие и виды трудовых споров</p> <p>Умеет использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать права в соответствии с трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствий трудовой деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения</p> <p>Владеет: навыками применения необходимых нормативно-правовых актов для осуществления трудовой деятельности</p>	30
<p>В основном знает понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения; понятие трудового права и трудовых правоотношений; права и обязанности работника и работодателя; порядок заключения и расторжения трудового договора;</p>	23

<p>рабочее время и время отдыха; оплата труда, дисциплина труда материальная ответственность сторон трудового договора; понятие и виды трудовых споров В основном умеет использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать права в соответствии с трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствий трудовой деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения Владеет: навыками применения необходимых нормативно-правовых актов для осуществления трудовой деятельности</p>	
<p>Частично знает понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения; понятие трудового права и трудовых правоотношений; права и обязанности работника и работодателя; порядок заключения и расторжения трудового договора; рабочее время и время отдыха; оплата труда, дисциплина труда материальная ответственность сторон трудового договора; понятие и виды трудовых споров Частично умеет использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать права в соответствии с трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствий трудовой деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения Частично владеет: навыками применения необходимых нормативно-правовых актов для осуществления трудовой деятельности</p>	15
<p>Не знает понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения; понятие трудового права и трудовых правоотношений; права и обязанности работника и работодателя; порядок заключения и расторжения трудового договора; рабочее время и время отдыха; оплата труда, дисциплина труда материальная ответственность сторон трудового договора; понятие и виды трудовых споров Не умеет использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать права в соответствии с трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствий трудовой деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения Не владеет: навыками применения необходимых нормативно-правовых актов для осуществления трудовой деятельности</p>	10

Административное право РФ

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Знает понятие административных правонарушений и административной ответственности	40
Умеет использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать права в соответствии с административным законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения	
Владеет: навыками применения административного законодательства для осуществления профессиональной деятельности	
В основном знает понятие административных правонарушений и административной ответственности В основном умеет использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать права в соответствии с административным законодательством;	30

анализировать и оценивать результаты и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения В основном владеет: навыками применения административного законодательства для осуществления профессиональной деятельности	
Частично знает понятие административных правонарушений и административной ответственности Частично умеет использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать права в соответствии с административным законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения Частично владеет: навыками применения административного законодательства для осуществления профессиональной деятельности	17
Не знает понятие административных правонарушений и административной ответственности Не умеет использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать права в соответствии с административным законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения Не владеет: навыками применения административного законодательства для осуществления профессиональной деятельности	10